



Procédure d'installation de panneaux solaires

1. Prérequis à fournir par le propriétaire / l'installateur

Avant toute demande à la commune, veuillez constituer un dossier contenant les éléments suivants :

- **Formulaire cantonal d'annonce d'installation solaire**
(version en vigueur, à télécharger sur <https://www.vd.ch/energie>)
 - **Plan de situation**
 - **Photo du bâtiment avec le dessin de la surface des capteurs ou plans cotés**
 - **Photo ou prospectus des capteurs solaires**
 - **Rapport Blendtool**, généré via le site <https://www.blendtool.ch>
 - **Bâtiment construit avant 1991** : un **rapport amiante partiel** peut être exigé
 - **Le propriétaire doit s'assurer, avec l'installateur, que le risque d'éblouissement pour les voisins** est évalué et, si nécessaire, réduit selon le **guide Swissolar**
-

2. Signature(s) requise(s)

- **Propriétaire unique** : signature obligatoire ou procuration
 - **Couple copropriétaire** : une seule signature suffit
 - **Propriété par étage (PPE)** : signature de tous les copropriétaires
 - **Mandataire** : fournir une **procuration signée** par le propriétaire
-

3. Critères légaux à respecter

- Le bâtiment **n'est pas** un bien culturel d'importance nationale ou cantonale
 - Le bâtiment **n'est pas** situé dans un site naturel ou un inventaire d'importance nationale ou cantonale
 - En cas d'installation **au sol ou en façade**, la surface ne doit **pas excéder 8 m²**, sauf cas particuliers soumis à autorisation
-

4. Normes techniques et sécurité

- Le projet doit inclure l'**emplacement des panneaux**, des **installations techniques** et du **raccordement électrique**
 - Les installations doivent respecter :
 - les **prescriptions de protection incendie AEAI**
 - les exigences **SUVA** et **RPAC** en matière de sécurité sur les chantiers
 - l'**ordonnance ORNI** sur les rayonnements non ionisants
 - Les installations **supérieures à 30 kVA** doivent obtenir l'**approbation de l'ESTI** (Inspection fédérale des installations à courant fort)
-

5. Dépôt de la demande

Le dossier complet est à remettre à l'administration **de Villars-Sainte-Croix**, par courrier ou mail à l'adresse greffe@villars-sainte-croix.ch.